

Świadczymy usługi w zakresie:

- prowadzenie ksiąg rachunkowych
- prowadzenie książki przychodów i rozchodów
- sporządzanie sprawozdań określonych prawem
- pełna obsługa kadrowo-płacowa
- wyprowadzanie zaległości
- bieżąca kontrola ksiąg rachunkowych
- reprezentowanie klientów w urzędach
- otwarcie, prowadzenie i zamknięcie ksiąg podmiotów będących w likwidacji lub upadłości.

Prowadzenie ksiąg rachunkowych obejmuje:

- - opracowanie zasad polityki rachunkowości, opracowanie zakładowego planu kont i jego wdrożenie,
 - dekretacja i dokonywanie zapisów w ewidencji syntetycznej i analitycznej,

sporządzanie:

-
-
- deklaracji podatkowych i przekazywanie ich do US,
- obowiązkowych sprawozdań finansowych GUS i NBP,
- planów amortyzacji oraz prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia,
- zeznań rocznych na podstawie danych wynikających z wpisów do księgi,
- sprawozdań rocznych (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych i innych określonych przepisami),
- innych sprawozdań i raportów według wewnętrznych wymogów jednostki.

ustalanie wysokości:

-
-
- miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy,
- podatku VAT na podstawie prowadzonych ewidencji,
- monitoring należności i zobowiązań.

Prowadzenie książki przychodów i rozchodów:

-
- dokonujemy zapisów w KPiR,
- prowadzimy ewidencje wyposażenia oraz sporządzamy plan amortyzacji środków trwałych prowadząc ewidencje środków trwałych a także wartości niematerialnych i prawnych,
- ustalamy wysokość miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy,
- prowadzimy ewidencje VAT i sporządzamy deklaracje podatkowe,
- Sporządzamy sprawozdania GUS.

Obsługa kadrowo-płacowej:

-
- umowy o pracę, zlecenia, dzieła
- listy płac, rachunki do umów cywilnoprawnych,

prowadzimy:

-
-
- dokumentację rejestracyjną pracowników i zleceniobiorców wraz ze zgłoszeniem do ZUS,
- imienne karty przychodów pracownika,
- kartoteki pracowników wraz z niezbędną dokumentacją,
- ewidencje urlopów pracowników i zwolnień od pracy
- ewidencje świadczeń socjalnych,

sporządzamy

-
-
- dokumentacje obrachunkowe do list płac (deklaracje na potrzeby ZUS i US),
- deklaracje roczne pracowników (PIT 11 i PIT 40),
- zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu dla pracowników
- przygotowujemy przelewy wynagrodzeń na rachunki bankowe pracowników.

Zakres usług

Zmieniony Środa, 29 Grudzień 2010 16:05
